

# Mietvertrag – Schließfach JPR, Seite 1

zwischen dem **Förderverein der Johann-Pachelbel-Realschule Nürnberg III e.V. (Vermieter)**

und dem **Mieter:**

Name, Vorname Schüler/-in:			Vertreten durch den Erziehungsberechtigten:
Klasse:	Klassenraum:	Lehrkraft:	Telefonnummer (mobil) für Rückfragen:
<b>E- Mailadresse unbedingt für Bestätigung angeben: bitte in Druckbuchstaben!</b>			

**Bitte füllen Sie für jede/n Schüler/-in einen gesonderten Mietvertrag aus.**

- §1 Der Vermieter vermietet an den Mieter ein Schließfach mit einem Schlüssel im Gebäude der Johann-Pachelbel-Realschule Nürnberg III.
- §2 Der Vertrag läuft unbefristet. Die Mietzeit beginnt mit Unterzeichnung des Vertrages durch beide Parteien am Anfang des Schuljahres und endet mit Verlassen des Schülers von der Schule automatisch.  
**Das bedeutet, der Vertrag verlängert sich im neuen Schuljahr bei Nichtkündigung, siehe §3, automatisch! Wird die Schule innerhalb eines Schuljahres verlassen, so wird nur die Kautions erstattet.**
- §3 **Kündigung:** Der Mieter kann zum Schuljahresende das Mietverhältnis schriftlich oder per Email kündigen und muss den Schlüssel bis zum vorletzten Schultag im Sekretariat abgeben.
- §4 Der Mieter hat dem Vermieter für **ein Schließfach den unten stehenden** Mietzins zu bezahlen. Für jedes weitere **Schließfach erhöht sich der Mietzins um 5,- €** Zusätzlich zahlt der Mieter **eine Kautions in Höhe von 40,- € pro Schlüssel**. Mietzins und Kautions werden vom Vermieter spätestens **Anfang August** vom Konto des Mieters abgebucht. **Bei automatischer Verlängerung des Vertrages wird der Mietzins Anfang August von dem uns** bekannten Konto abgebucht! Sollte keine ausreichende Deckung auf dem Konto vorhanden sein, werden dem Mieter die Unkosten in Rechnung gestellt und bei nächster Abbuchung mit eingezogen.

Ich beantrage für mein Kind:	<input type="checkbox"/>	ein Schließfach, incl. Kautions (Neuvertrag) (15€ Fachmiete, jährlich + 40€ Schlüsselkautions, einmalig = 55€)
Ich beantrage für ein Geschwisterkind:	<input type="checkbox"/>	ein weiteres Schließfach, incl. Kautions (Neuvertrag - Geschwister) (5€ Fachmiete, jährlich + 40€ Schlüsselkautions, einmalig = 45€)
Besondere Wünsche: z.B. Bauteil / Etage des Gebäudes		

- §5 Nach Rückgabe des Schlüssels am Ende des Mietverhältnisses (i.d.R. vorletzter Schultag) bekommt der Mieter auf Wunsch die nicht verfallene Kautions zurück. Die Kautions verfällt bei Verlust eines Schlüssels oder bei einer vom Mieter verursachten Beschädigung des Schließfaches. Sie verfällt auch, wenn der Mieter einen Schlüssel nicht rechtzeitig zum Ende des Mietverhältnisses zurückgibt. Übersteigt der vom Mieter verursachte Schaden am Schließfach oder der Schlüsselverlust den Betrag der Kautions, ist die Differenz vom Mieter zu begleichen.  
**Die Schließfächer sind vor der Schlüsselrückgabe durch den Mieter zu leeren und zu säubern.**
- §6 Bei Notfallsituationen (Bombenalarm, Brand o.ä.) hat ein Beauftragter der Schulleitung zusammen mit einem Vertreter der Polizei, Feuerwehr o. ä. die Berechtigung, die Fächer zu öffnen. Außerdem hat die Schulleitung unter Hinzuziehung eines Beauftragten der SMV oder des Fördervereins die Befugnis, jederzeit einzelne Schließfächer zu öffnen, falls Verdacht auf Missbrauch besteht.
- §7 Der Vermieter übernimmt keine Haftung für den Inhalt der Schließfächer, insb. für persönliches Eigentum und Wert-sachen.
- §8 Der Zutritt zum Schließfach kann nur zu den Öffnungszeiten der Schule erfolgen.
- §9 Bei Verlust des Schlüssels wird eine Zahlung in Höhe von 40 € fällig. Der neue Schlüssel wird erst nach Eingang der Zahlung herausgegeben. Sollte dies zum Schuljahresende sein, wird die fällige Kautions einbehalten.

.....  
Datum, Unterschrift des **Erziehungsberechtigten**

Der fällige Betrag wird vom Bankkonto des Mieters per SEPA-Lastschrift-Mandat abgebucht.	Zahlungseingang am:
Siehe auf der Rückseite die Einverständniserklärung. Bitte ausfüllen und unterschreiben.	Schlüsselübergabe am:
Datenschutzrichtlinie siehe Rückseite	Unterschrift Schüler/-in:
	Schlüsselrückgabe am:
	Rückbuchung Kautions:

## Mietvertrag – Schließfach JPR, Seite 2

### SEPA-Lastschrift-Mandat

Hiermit ermächtige(n) ich/wir den Förderverein widerruflich, diesen Betrag zu Lasten meines/unseres Kontos abzubuchen:

Vorname (Kontoinhaber): \_\_\_\_\_

Name (Kontoinhaber): \_\_\_\_\_

IBAN-Nr.: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Mandatsreferenz-Nr.:\*\* \_\_\_\_\_ \*\* wird vom Förderverein vergeben.

Für eine entsprechende Deckung bei Fälligkeit wird Sorge getragen.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift (Kontoinhaber): \_\_\_\_\_

### Datenschutzrechtliche Einwilligung

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der von mir hier angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Verwaltung ein. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur zur Durchführung des Lastschriftverfahrens. Die Löschung meiner Daten erfolgt aus Gründen der steuerrechtlichen Nachweispflicht erst 10 Jahre nach Beendigung meiner Mitgliedschaft. Meine Einwilligung erfolgt freiwillig und kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich beim Vorstand widerrufen werden. Die ausführliche Datenschutzerklärung nehme ich hiermit zur Kenntnis.

**Kontakt / Rückfragen zu den Schließfächern unter:**

**[schliessfach@rs-nuernberg3.de](mailto:schliessfach@rs-nuernberg3.de)**